

# RITECO S.p.A.

## Codice Etico

---

DOCUMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI PITECO S.p.A. IL 24.03.2021



	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 1 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

## Sommario

INTRODUZIONE.....	4
1. MISSIONE .....	5
2. STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO .....	6
2.1. Correttezza e onestà.....	6
2.2. Conflitti di interesse .....	6
2.3. Libera Concorrenza .....	6
2.4. Trasparenza e completezza delle informazioni.....	6
2.5. Equità ed eguaglianza .....	6
2.6. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane .....	7
2.7. Riservatezza.....	7
2.8. Protezione della salute .....	7
2.9. Tutela ambientale .....	7
2.10. Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società .....	7
3. LINEE GUIDA NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI .....	9
3.1. Rapporti con i clienti .....	9
3.1.1. Rapporti contrattuali con i clienti .....	9
3.1.2. Soddisfazione del cliente .....	9
3.1.3. Controllo sulle informazioni riservate dei clienti.....	9
3.2. Rapporti con i clienti .....	10
3.2.1. Trasparenza .....	10
3.2.2. Concorrenza .....	10
3.2.3. Denigrazione.....	11
3.2.4. Informazioni relative a Piteco S.p.A.....	11
3.2.5. Informazioni riservate di concorrenti .....	11
3.3. Rapporti con partner e fornitori.....	13
3.3.1. Rapporti.....	13
3.3.2. Criteri di selezione .....	13
3.4. Rapporti con i collaboratori .....	13
3.4.1. La selezione .....	13
3.4.2. La gestione delle risorse umane .....	14
3.4.3. Sicurezza e salute.....	14
3.4.4. Tutela del trattamento dei dati .....	14
3.4.5. Comportamento aziendale .....	14
3.4.6. Regalie e offerte .....	15
3.5. COMUNICAZIONE .....	16

3.5.1. Comunicazione verso l'interno.....	16
3.5.2. Rapporti con gli organi di informazione.....	16
3.5.3. Comunicazione verso l'esterno .....	16
3.5.4. Comunicazione istituzionale .....	16
3.5.5. Documentazione marketing .....	17
3.5.6. Tutela del trattamento dei dati .....	17
3.6. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI E CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI .....	18
3.6.1. Le Pubbliche Amministrazioni.....	18
3.6.2. I partiti politici e le associazioni.....	19
3.6.3. Le organizzazioni sindacali.....	19
3.7. COMPORTAMENTI IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA (A.T.I.)	20
3.7.1. Ripartizione delle responsabilità .....	20
3.7.2. Rapporti tra le imprese deII'A.T.I.....	20
3.7.3. Svolgimento delle attività.....	20
3.8. PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE.....	21
3.8.1. Normativa.....	21
3.8.2. Utilizzo di software di terzi.....	21
3.8.3. Manualistica e documentazione .....	21
4. SALUTE E SICUREZZA .....	23
4.1. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO .....	23
5. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE.....	25
6. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI .....	26
7. ADEMPIMENTI TRIBUTARI.....	27
8. CONDOTTA SOCIETARIA.....	28
9. CONFLITTI DI INTERESSE .....	29
10. ATTUAZIONE E CONTROLLO .....	30
11. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI (WHISTLEBLOWING).....	31
12. SANZIONI .....	32
13. DISPOSIZIONI FINALI .....	33

*I riferimenti nel Codice Etico a "Società" o "Azienda" si intendono alla società Piteco S.p.A.*

 <b>Piteco</b> <small>FINANCIAL SOFTWARE &amp; CONSULTING</small>	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 3 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	

## INTRODUZIONE

Piteco S.p.A. opera da protagonista nel Mercato ICT Nazionale.

Piteco S.p.A. durante tutto il suo percorso di crescita ha sempre perseguito l'obiettivo dell'impegno sociale, nella convinzione che la competitività si deve indissolubilmente accompagnare non solo alla sensibilità etica, ma anche al coinvolgimento sociale e al rispetto dell'ambiente.

Nel recente contesto di crescente attenzione alla "*corporate governance*", oltre alla creazione di un Modello Organizzativo adeguato a gestire in maniera sempre più efficace il rischio d'impresa è fondamentale formalizzare e diffondere a tutti gli interlocutori, un documento che faccia propri i più salienti principi di deontologia cui Piteco S.p.A. si ispira da sempre.


Piteco S.p.A. condivide i principi enunciati sia nel "Codice per l'etica negli Affari" adottato da Assinform sia i principi contenuti del Codice Etico della Capogruppo DEDAGROUP Spa e pertanto ha ritenuto importante richiamarne i contenuti nel presente documento.

Obiettivo di questo documento è definire un "modello etico" che richiama con forza i principi di trasparenza, veridicità delle informazioni e dei rapporti rispetto ai molteplici *stakeholders* aziendali: concorrenti, clienti, fornitori, collaboratori e, in generale, il mercato.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, ed ei regolamenti vigenti, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito "Organismo di Vigilanza").

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 4 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	

## 1. MISSIONE

Piteco S.p.A. trasforma la tecnologia in valore, contribuisce al successo dei propri clienti mediante soluzioni hardware e software e competenze distintive nei Mercati Finanziari, nelle Imprese e nella Pubblica Amministrazione.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 5 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

## 2. STANDARD ETICI DI COMPORTAMENTO

### 2.1. Correttezza e onestà

Piteco S.p.A. opera nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in Italia e, in quanto applica bili ai singoli comportamenti, in altri Paesi in cui l'Azienda opera, oltre che nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

Il perseguimento dell'interesse di Piteco S.p.A. non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e professionalità.

È pertanto sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

### 2.2. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività Piteco S.p.A. opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

### 2.3. Libera Concorrenza


Piteco S.p.A. riconosce la libera concorrenza, purché leale, quale fattore determinante per la crescita ed il costante miglioramento aziendale.

### 2.4. Trasparenza e completezza delle informazioni

Le informazioni diffuse da Piteco S.p.A., nell'ambito delle proprie attività, sono complete, trasparenti e comprensibili in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, circa le relazioni da intrattenere con Piteco S.p.A. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

### 2.5. Equità ed eguaglianza

Nelle relazioni con tutte le controparti Piteco S.p.A. evita qualunque tipo di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 6 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	

## **2.6. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane**

Piteco S.p.A. garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori.

A tal fine valorizza le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione dei medesimi idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

## **2.7. Riservatezza**

Piteco S.p.A. garantisce, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

Ai Collaboratori Piteco S.p.A. è vietato utilizzare informazioni "riservate" per finalità diverse dall'esercizio della propria attività professionale.

## **2.8. Protezione della salute**

Ai Collaboratori Piteco S.p.A., indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.


## **2.9. Tutela ambientale**

Piteco S.p.A. è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente, essa orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra la propria iniziativa economica e le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

## **2.10. Utilizzo beni intellettuali e materiali della Società**

L'utilizzo dei beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, deve avvenire nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e funzionalità, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.

Tutti i dati e le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusa, sono di proprietà della Società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 7 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

e nei limiti indicati dalla medesima.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di trattamento dei dati - privacy, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività aziendale.

È vietato l'uso nelle attività aziendali di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

Ai fini della prevenzione dei reati rilevanti del D.lgs. 231/2001 e per la tutela dell'azienda e del suo patrimonio, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte della stessa.

PITECO S.P.A. RIFIUTA QUALUNQUE COMPORTAMENTO CHE SI DISCOSTI DAI PRINCIPI SOPRA ENUNCIATI
---



### **3. LINEE GUIDA NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI**

#### **3.1. Rapporti con i clienti**

##### **3.1.1. Rapporti contrattuali con i clienti**

Piteco S.p.A. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Le trattative condotte direttamente dal personale Piteco S.p.A. o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di Piteco S.p.A. sono ispirate ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e comunque improntati alla massima collaborazione, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore.

Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano e/o vendono beni/ servizi per conto di Piteco S.p.A. e in genere a chiunque la rappresenti.


##### **3.1.2. Soddisfazione del cliente**

Piteco S.p.A. considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

##### **3.1.3. Controllo sulle informazioni riservate dei clienti**

Le informazioni classificate come "riservate" vengono gestite da Piteco S.p.A. con adeguate procedure interne, che ne assicurano la diffusione solo tra coloro che ne hanno interesse e per fini esclusivamente aziendali.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 9 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

## 3.2. Rapporti con i clienti

### 3.2.1. Trasparenza

Affinché le decisioni degli interlocutori di Piteco S.p.A. siano basate sulla corretta valutazione delle politiche aziendali, dell'andamento della gestione e della redditività attesa del capitale investito, Piteco S.p.A. assicura tutta l'informazione e la documentazione necessaria.

Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni tipo di operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

L'Azienda evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo. È regola di Piteco S.p.A. non creare impressioni sbagliate o fornire informazioni false o tendenziose.

Qualora un collaboratore abbia la sensazione di essere stato frainteso, deve correggere tempestivamente l'equivoco. Non sono ammessi comportamenti ambigui che possano indurre nell'interlocutore aspettative errate o sovradimensionate rispetto all'oggetto della trattativa.

Infatti, una chiara comunicazione è parte integrante di un comportamento etico e la fiducia che ne deriva è essenziale per un rapporto sano e duraturo.

### 3.2.2. Concorrenza

Piteco S.p.A. compete con i suoi concorrenti assumendo comportamenti ispirati alla correttezza, all'etica, al rispetto delle leggi in vigore, garantendo equità di trattamento ai clienti, evitando di applicare condizioni di prezzo e contrattuali particolari, che abbiano il solo fine di escludere concorrenti dalle trattative.

Piteco S.p.A. si impegna a non porre in essere accordi al fine di limitare la concorrenza, né a porre in essere comportamenti che possano violare le leggi sulla concorrenza.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 10 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	

### **3.2.3. Denigrazione**

Piteco S.p.A. si impegna a commercializzare prodotti e servizi puntando sul loro valore e qualità, senza denigrare la concorrenza.

È lecito sottolineare i vantaggi dei propri prodotti e servizi offerti, assicurandosi però che ogni eventuale confronto rispetto alla concorrenza sia equo e corretto.

Nel corso di una trattativa può accadere di esprimere valutazioni su prodotti e servizi di propri concorrenti: in tali casi non sono consentite affermazioni false e tendenziose, né considerazioni che abbiano lo scopo di mettere un concorrente in cattiva luce.

La pubblicità comparativa deve essere effettuata in accordo ai principi e alle norme che la regolano in Italia.

### **3.2.4. Informazioni relative a Piteco S.p.A.**


Qualora la concorrenza contatti un collaboratore di Piteco S.p.A. questi non dovrà informare il concorrente in merito alla politica dei prezzi, alle condizioni contrattuali, ai costi, agli inventari, ai piani di commercializzazione dei prodotti, ai piani di produzione e a qualsiasi altra informazione di proprietà di Piteco S.p.A. o comunque "riservata". Al verificarsi di tali situazioni deve esserne data tempestiva informazione alla Direzione Aziendale.

### **3.2.5. Informazioni riservate di concorrenti**

Nel corso dello svolgimento dei normali rapporti d'affari, Piteco S.p.A. può venire a conoscenza di informazioni su altre organizzazioni, compresa la concorrenza; inoltre possono essere utilizzate informazioni sulla concorrenza già disponibili da fonti pubbliche, per confrontare propri prodotti e servizi.

È vietato reperire tali tipi di informazioni utilizzando mezzi illeciti (ad esempio: spionaggio industriale, violazione di domicilio, furto, corruzione, intercettazioni): Piteco S.p.A. non ricorrerà all'assunzione di dipendenti del concorrente o non porrà in essere rapporti di fornitura con lo stesso dipendente, allo scopo di ottenere informazioni riservate; inoltre non solleciterà l'ottenimento di informazioni riservate del concorrente a dipendenti, fornitori, partner o clienti dello stesso.

Piteco S.p.A. vieta ai propri dipendenti o collaboratori ogni forma di raccolta di informazioni effettuata con mezzi di dubbia legittimità.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 11 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	



### **3.3. Rapporti con partner e fornitori**

#### **3.3.1. Rapporti**

I Partner ed i fornitori di Piteco S.p.A. rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione dell'attività d'impresa.

Piteco S.p.A. si impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco, riconoscendo la loro legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell'accordo nonché regolazioni corrette di quanto dovuto.

#### **3.3.2. Criteri di selezione**

La selezione dei Partner aziendali deve avvenire attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, attraverso criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente Codice.

Nella scelta dei fornitori deve avvenire in modo imparziale, con l'obiettivo di fornire ai clienti di Piteco S.p.A. la soluzione e le competenze migliori, in termini sia qualitativi che economici.

In particolare, i fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Le forniture di dispositivi di protezione individuali e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione e idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'Azienda o rientranti nel ciclo produttivo della medesima, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Le decisioni di Piteco S.p.A. non saranno influenzate da pressioni tendenti ad ottenere "trattamenti di favore" o condizioni di reciprocità che possano minare la reale concorrenza tra aziende.

### **3.4. Rapporti con i collaboratori**

#### **3.4.1. La selezione**

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 13 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	

Piteco S.p.A. si impegna a selezionare personale altamente qualificato evitando qualunque forma di discriminazione e ponendo particolare attenzione alle specifiche competenze ed agli aspetti motivazionali, ma non trascurando le potenzialità del singolo.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

### **3.4.2. La gestione delle risorse umane**

Piteco S.p.A. non tollera alcuna forma di lavoro irregolare né di sfruttamento, il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro.

Piteco S.p.A. rifiuta qualsiasi azione che possa configurarsi come abuso d'autorità e che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona, ma garantisce l'inserimento del lavoratore in un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale.

Alla costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi del rapporto stesso.

Al fine di garantire un'elevata professionalità, Piteco S.p.A. si impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e di aggiornamento.

### **3.4.3. Sicurezza e salute**

Piteco S.p.A. garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

### **3.4.4. Tutela del trattamento dei dati**

I dati personali che riguardano i collaboratori sono trattati, in conformità alla vigente normativa e con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

### **3.4.5. Comportamento aziendale**

I collaboratori devono ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 14 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	

proprio incarico e sono altresì tenuti alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative.

### **3.4.6. Regalie e offerte**

Ai collaboratori di Piteco S.p.A. non è consentito fare o accettare doni che possano influenzare o dare l'impressione di influenzare il normale decorso delle trattative commerciali.

Non è altresì consentito offrire danaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti di fornitori, di clienti, di enti della Pubblica Amministrazione o di altre organizzazioni. È consentito offrire doni di valore simbolico (per esempio gadget promozionali) nel rispetto delle leggi in vigore e degli usi vigenti.

I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali od esercenti di un pubblico servizio o clienti/fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001, che valuterà l'appropriatezza e, ove necessario, provvederà a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

## **3.5. COMUNICAZIONE**

### **3.5.1. Comunicazione verso l'interno**

Piteco S.p.A. riconosce l'importanza della Comunicazione Interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale.

Compatibilmente con le risorse aziendali disponibili ed in aggiunta agli specifici corsi formativi interni viene dato adeguato sviluppo alla pubblicazione e diffusione di informazioni on-line (sito web, intranet, newsletter).

### **3.5.2. Rapporti con gli organi di informazione**

Piteco S.p.A. si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

### **3.5.3. Comunicazione verso l'esterno**

Piteco S.p.A. si impegna a divulgare unicamente informazioni reali e corrispondenti al vero. Si impegna altresì a non effettuare comunicazioni utilizzando testi o immagini lesivi dell'immagine di aziende concorrenti, né a divulgare informazioni sulla concorrenza non veritiere o diffamanti.

In particolare, tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

### **3.5.4. Comunicazione istituzionale**

La comunicazione istituzionale di Piteco S.p.A. rispetta i valori etici fondamentali della società civile in cui viene diffusa, mantiene sempre i contenuti di veridicità e ripudia l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

Piteco S.p.A. cura il mantenimento dei propri strumenti di comunicazione istituzionali affinché risultino coerenti con la propria politica aziendale, completi, efficaci e in linea con le aspettative del mercato.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 16 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	



### 3.5.5. Documentazione marketing

La documentazione marketing (*brochure, dépliant, white paper, ecc ..* ) utilizzata da Piteco S.p.A. viene realizzata utilizzando unicamente informazioni corrispondenti alla realtà.

Qualora vengano citate aziende concorrenti, loro prodotti e/o servizi, tutte le informazioni riportate devono essere veritiere.

Piteco S.p.A. si impegna a rispettare nella documentazione i diritti di privacy di eventuali altre aziende od organizzazioni.

### 3.5.6. Tutela del trattamento dei dati

Nelle campagne di comunicazione Piteco S.p.A. si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali in merito ai nominativi ed ai dati contenuti nelle proprie *mailing list*.

Nella citazione di casi di successo, sia essa in forma cartacea o elettronica, Piteco S.p.A. si impegna ad ottenere la previa autorizzazione scritta da parte dei clienti citati.

È vietato effettuare azioni di "*spamming*" sui clienti attuali e potenziali ed allegare alla comunicazione in formato elettronico file che possano contenere virus informatici atti a danneggiare i contenuti dei computer riceventi o i loro sistemi di posta elettronica.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 17 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	

### **3.6. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE ISTITUZIONI E CON ALTRI SOGGETTI ESTERNI**

#### **3.6.1. Le Pubbliche Amministrazioni**

Tutti i rapporti fra Piteco S.p.A. e le Istituzioni Pubbliche sono improntati a principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.


Piteco S.p.A. rifiuta qualsivoglia comportamento che possa essere anche soltanto interpretato come idoneo a pregiudicare i suddetti principi.

A tal fine, Piteco S.p.A. eviterà di affidare l'intero processo ad un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società. Inoltre, per quanto possibile, nei rapporti di natura ispettiva ed autorizzativi, Piteco S.p.A. favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il già menzionato rischio.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti e adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità e correttezza, escludendo chiunque abbia, o abbia recentemente avuto, rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o per vincoli di stretta parentela.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte organismi

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 18 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi ai quali sono originariamente destinati.

### **3.6.2. I partiti politici e le associazioni**

Piteco S.p.A. non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico, si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni sindacali o associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

### **3.6.3. Le organizzazioni sindacali**

Piteco S.p.A. nei rapporti con le organizzazioni sindacali presenti in azienda si impegna, per quanto pertinenti, al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 19 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

### **3.7. COMPORAMENTI IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESA (A.T.I.)**

#### **3.7.1. Ripartizione delle responsabilità**

All'interno dell'A.T.I. Piteco S.p.A. si impegna a favorire, nell'ambito dei rapporti con le imprese raggruppate, un'equa ripartizione responsabilità e dell'eventuale risarcimento danni.

#### **3.7.2. Rapporti tra le imprese dell'A.T.I.**

Piteco S.p.A. si impegna a favorire la formulazione di un'offerta economica nel pieno rispetto alle condizioni di mercato, in modo da garantire la competitività della stessa ed escludere la costituzione di "cartelli".

Piteco S.p.A. si impegna inoltre a non presentare all'Ente Committente, nella procedura di gara sia direttamente che indirettamente, una propria offerta in concorrenza con quanto presentato dall'A.T.I.

#### **3.7.3. Svolgimento delle attività**

Nello svolgimento delle attività di competenza dell'A.T.I., Piteco S.p.A. si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale, nonché alla corretta gestione ed uso delle informazioni riservate o confidenziali ricevute.

### **3.8. PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE**

#### **3.8.1. Normativa**

Piteco S.p.A. si impegna al rispetto delle norme vigenti a tutela della proprietà industriale ed intellettuale.

#### **3.8.2. Utilizzo di software di terzi**

Piteco S.p.A. si impegna a fornire sempre prodotti software originali o in copia autorizzata e corredati di licenza d'uso.

Piteco S.p.A. si impegna altresì a fare specifica menzione di eventuali componenti software di terze parti, integrati nei prodotti oggetto della propria attività commerciale.

#### **3.8.3. Manualistica e documentazione**

Piteco S.p.A. si impegna a fare espressa menzione dei propri manuali utente, relativi a specifici prodotti o soluzioni, dei nomi di aziende o di prodotti in essi citati e coperti dal Diritto d'Autore.

Piteco S.p.A. si impegna inoltre a non utilizzare nei propri manuali, documenti o parti di essi realizzati da altre società e coperti da Copyright.



## 4. SALUTE E SICUREZZA

### 4.1. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO

La Società opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.


La Società valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro; essa svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati combattere i rischi alla fonte
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante l'impartire adeguate istruzioni.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 23 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare **il** Datore di Lavoro ed i suoi delegati, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, **il** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ed **il** Medico competente contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia. Nell'ambito delle attività aziendali sussiste **il** divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti.

Vige altresì **il** divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui **il** fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.



## 5. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Società (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione, fusione, scissione, piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti, e in generale dei terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'Azienda e l'attività lavorativa o professionale.

La divulgazione dei dati e delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni aziendali competenti e comunque nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

In particolare, tutti i dati e le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritieri, corretti, trasparenti e completi, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.


L'azienda persegue la protezione di tutte le proprie informazioni aziendali ed esperienze tecnico industriali comprese quelle commerciali e le prove; è pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi le predette informazioni ed esperienze salvo che esse non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione o combinazione dei loro elementi note al pubblico o facilmente accessibili agli esperti ed operatori di settore.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 25 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

## 6. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI


La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

La Società ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti; Piteco S.p.A. presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 26 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	


## 7. ADEMPIMENTI TRIBUTARI

Piteco S.p.A. si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda. Sono vietate espressamente quelle condotte criminose che possono comportare il coinvolgimento in sede penale della Società ai sensi del D.lgs. 231/ 2001. È assolutamente contraria all'interesse della Società ogni violazione dei divieti sopra specificati. I destinatari del presente Codice non devono in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali della normativa tributaria.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 27 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

## 8. CONDOTTA SOCIETARIA

Piteco S.p.A. ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 28 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

## 9. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Deve comunque essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi, astenendosi nel dubbio dal porre in essere la conseguente attività.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; fermo quanto precede, non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

## 10. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della organizzazione interna, la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito ad hoc ai sensi del D. Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

- a) vigilare su II' osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

Al presente Codice Etico viene data adeguata diffusione nei confronti dei Destinatari.

 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 30 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

## 11. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI (WHISTLEBLOWING)

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni Destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001.

inviando apposita comunicazione:

MODALITA' DI SEGNALAZIONE	DETTAGLI
VIA EMAIL ALL'INDIRIZZO DEDICATO	odv@pitecolab.it
A MEZZO POSTA ALL'INDIRIZZO	OdV PITECO c/o PITECO S.p.a. Via Imbonati 18 20159 Milano (MI) – Italy

Le segnalazioni dovranno essere circostanziate a condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.L.gs. 231/01 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti o avere ad oggetto violazioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello 231") della Società, di cui i Destinatari siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte. Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell'interesse dell'accertamento, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/01 e s.m.i. e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti o di violazioni del Modello, di cui si siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, potrà essere segnalata all'Ispettorato nazionale del Lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

## 12. SANZIONI

Per assicurare una corretta ed efficace attuazione del Codice, è indispensabile l'impegno e la collaborazione di tutti.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Darà quindi diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e dal Codice Disciplinare Aziendale, nonché quelle previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001, adottato dall'azienda ed al quale si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare. Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

 Piteco FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	<i>Pagina 32 di 33</i>
	CODICE ETICO	03/2021	

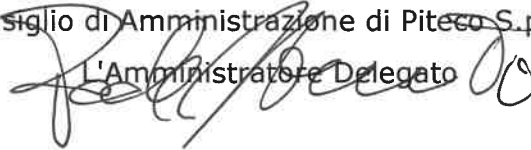



### 13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.  
A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

p. Il Consiglio di Amministrazione di Piteco S.p.A.

L'Amministratore Delegato



 FINANCIAL SOFTWARE & CONSULTING	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO	Edizione	Pagina 33 di 33
	CODICE ETICO	03/2021	